

PSGU - Zasady rejestracji w systemie Scores

wersja 01.12.2019

1. Rejestracja użytkownika
 - 1.1. Żeby móc zarejestrować drużynę, zespół lub zawodnika, trzeba być użytkownikiem serwisu Scores.
 - 1.2. Link do rejestracji ("Nowy użytkownik") znajduje się w prawym górnym rogu strony. Na niektórych stronach jest widoczny dopiero po kliknięciu "Zaloguj się".
 - 1.3. W polu "imię i nazwisko" należy podać imię i nazwisko osoby, która będzie użytkownikiem serwisu. Nie należy zakładać konta na przykład na drużynę.
 - 1.4. Adres e-mail także musi być prywatny a nie drużynowy.
 - 1.5. Konto aktywuje się samodzielnie, klikając link w mailu wysłanym na podany adres.

2. Rejestracja drużyny
 - 2.1. Nie ma potrzeby rejestrować na nowo drużyn, które już istnieją w systemie.
 - 2.1.1. Aby otrzymać uprawnienia do zarządzania istniejącą drużyną, należy wysłać stosowny mail na adres scores@frisbee.pl.
 - 2.2. Aby zarejestrować nową drużynę, należy kliknąć link "Rejestracja nowej drużyny" w menu "Zarządzanie" po lewej stronie.
 - 2.3. Drużyna musi być przypisana do dokładnie jednej miejscowości.
 - 2.4. Jeśli jest widoczne pole "Region", to jest wymagane przez system wybranie jednej wartości, ale nie ma znaczenia, co się wybierze. Pole to może zostać usunięte bez powiadomienia.
 - 2.5. Po rejestracji należy poczekać na zatwierdzenie drużyny.

3. Zgłoszenie zespołu
 - 3.1. Aby zgłosić zespół na Mistrzostwa Polski, należy mieć uprawnienia do zarządzania drużyną.
 - 3.2. W menu "Moje drużyny" po lewej stronie należy kliknąć link z nazwą drużyny.
 - 3.3. W górnej części strony wyświetlane są wszystkie Mistrzostwa Polski z aktualnego roku.
 - 3.4. Przy odpowiedniej kategorii należy kliknąć "Zgłoś zespół" i wypełnić formularz podając nazwę zespołu.
 - 3.5. Jeśli jakaś drużyna zgłasza więcej niż jeden zespół, należy pamiętać, żeby były zgłaszane w odpowiedniej kolejności.
 - 3.6. Nie ma możliwości edycji zgłoszenia. Jednak dopóki nie minął termin, można usuwać i dodawać zgłoszenia bez ograniczeń.
 - 3.7. Wycofanie się zespołu z rozgrywek po terminie zgłoszeń, należy niezwłocznie zgłosić na adres scores@frisbee.pl.

4. Rejestracja zawodnika

- 4.1. Każdy zawodnik, żeby móc zostać zgłoszonym do rozgrywek o Mistrzostwo Polski, musi mieć konto w systemie (patrz 1.) i wypełnić Kartę Zawodnika.
 - 4.1.1. Link do Karty Zawodnika można znaleźć w menu "Konto użytkownika" po lewej stronie. Tam też jest możliwość podania danych, jeśli Karta nie została jeszcze wypełniona lub edycji wcześniej podanych danych.
 - 4.1.2. Jeśli zawodnik miał już kiedyś Kartę Zawodnika do końca października 2020 roku będzie istniała możliwość samodzielnego uzyskania dostępu do istniejącej Karty przez wypełnienie formularza dostępnego pod powyższym linkiem.
- 4.2. Należy załączyć zdjęcie zawodnika. Można skorzystać z narzędzia do kadrowania (zdjęcie musi mieć odpowiednie proporcje). Wybrane zdjęcie powinno zawierać twarz zawodnika w sposób pozwalający na jego rozpoznanie.
- 4.3. Każda nowa Karta Zawodnika musi zostać zatwierdzona. Zwykle odbywa się to w ciągu 24 godzin. Dopóki nie zostanie zatwierdzona, zawodnik nie może zostać dodany do żadnego składu. W przypadku błędów w rejestracji zostanie wysłane odpowiednie powiadomienie, że konieczne jest poprawienie danych w profilu.

5. Podawanie składu drużyny

- 5.1. Zgodnie z Regulaminem Mistrzostw Polski skład drużyny można edytować w dowolnym momencie bez ograniczeń i służy on po prostu do trzymania listy zawodników drużyny. Jest to istotne, że przy podawaniu składu zespołu, bo do niego mogą zostać dodane tylko osoby, które są w składzie drużyny.
- 5.2. Aktualny skład drużyny znajduje się na stronie zarządzania drużyną w dolnej części.
- 5.3. Na stronie edycji składu można dodawać zawodników (wyszukując po imieniu, nazwisku lub pseudonimie), usuwać oraz przypisywać im domyślne numery na koszulkach.
- 5.4. Wszystkie zmiany są automatycznie zapisywane.

6. Zgłaszanie składu zespołu

- 6.1. Na stronie zarządzania drużyną znajdują się linki do stron zarządzania zespołami – to nazwy zgłoszonych zespołów przy odpowiednich Mistrzostwach Polski.
- 6.2. Na stronie zarządzania zespołem dolna część poświęcona jest składowi zespołu.
- 6.3. Link „Edytuj skład” jest widoczny, o ile tylko edycja składu jest możliwa w danym momencie.
- 6.4. Dodanie zawodników do składu polega na przeniesieniu ich na lewą stronę do „Zawodnicy w składzie”. Analogicznie usunięcie ze składu polega na przeniesieniu na prawo do „Niewybrani zawodnicy”.
- 6.5. Zawodników można „przeciągnąć” do drugiej listy. Także kliknięcie na zawodnika powoduje przeniesienie go do drugiej listy.
- 6.6. Wybierać można tylko z zawodników będących w składzie drużyny oraz spełniających wymagania danej kategorii (na przykład dotyczące wieku, płci lub aktywnej licencji zawodnika). Zawodnicy, którzy nie spełniają wymagań, są oznaczeni na szaro z komunikatem,

dlatego nie są dostępni do dodania do składu.

- 6.7. Wszystkie zmiany są automatycznie zapisywane.
- 6.8. Edycja numerów jest dostępna po kliknięciu w link "Edycja numerów".
- 6.9. Po terminie zgłaszania składów wszelkie zmiany (spóźnione podanie składu lub zmiana zawodnika ze względu na kontuzję) są możliwe tylko przez kontakt mailowy na adres scores@frisbee.pl.