

Warunki Współpracy

Polskie Stowarzyszenie Graczy Ultimate w trosce o wysoki poziom organizacji Mistrzostw Polski w kategorii mieszanej oraz w ramach pomocy organizatorom przygotowało warunki, które określają formę współpracy organizatora oraz współorganizatora - Polskie Stowarzyszenie Graczy Ultimate.

Niniejszy dokument określa zasady współpracy mającej na celu zorganizowanie najlepszego turnieju. Współpraca zostaje zawarta pomiędzy zwanym dalej "Organizatorem" reprezentowanym przez oraz Polskie Stowarzyszeniem Graczy Ultimate zwanym dalej "Współorganizatorem" reprezentowanym przez Paulinę Dul.

Organizator zobowiązuje się do stałego informowania PSGU o planach/zmianach/stanie przygotowań poszczególnych składowych imprezy zgodnie z punktami 1-8 odpowiedzialności organizatora w okresie od wyboru organizatora (maksymalnie 1 miesiąc do pierwszej rundy, maksymalnie 5 dni po pierwszej rundzie, maksymalnie 1 miesiąc do trzeciej-finałowej rundy).

Obowiązki i zadania organizatora

- Boisko** - na grupę 3 drużynową 1 boisko a na grupę 4 drużynową minimum 2 boiska do ultimate, odpowiedni wymiar (minimum 30x90m, maksymalnie 100x37m); strefy bezpieczeństwa (min 2 m z każdej strony boiska); wykonanie linii: wysypane kredą/namalowane farbą/przytwierdzonymi taśmami; linie bezpieczeństwa mogą zostać wyłożone małymi pachołkami/"grzybkami"); sprzęt: pachołki na narożniki, tablice punktowe, stoliki dla wolontariuszy, szatnie i natryski, przestrzeń do rozgrzewki, sprzęt dla wolontariuszy stolikowych (gwizdki, długopisy), dużym ułatwieniem będą komputery lub tablety z dostępem do internetu na obu obiektach.
- Nocleg** - w związku ze zmianą schematu i rozgrywkami w systemie jednodniowych rund, zwalnia się organizatora z obowiązku rezerwacji obiektów noclegowych. Dobrą praktyką natomiast będzie wsparcie drużyn planujących nocleg poprzez wskazanie możliwości noclegowych.
- Wyżywienie** - w związku ze zmianą schematu i rozgrywkami w systemie jednodniowych rund, zwalnia się organizatora z obowiązku przygotowania/zlecenia przygotowania posiłków na Mistrzostwa Polski. Istnieje możliwość organizacji żywienia jeśli gospodarz uzna to za zasadne i będzie miał odpowiednie możliwości (nie powinno to jednak być obowiązkowym pakietem dla uczestników)
- Oprawa graficzna** - traktujemy jako aspekt dodatkowy, istotne przy konsultacji z PSGU
- Media** - ważne ale nieobowiązkowe, istotne przy konsultacji z PSGU

6. **Wolontariusze** - boiskowi (tablica wyników, protokoły meczowe, gwizdki, pilnowanie czasu i przebiegu meczu), sprzętowi (linie, pacholki, woda, informatory, ceremonia zamknięcia), dział informacyjny (komunikacja z drużynami, widownia), dokumentacja (wprowadzanie protokołów meczowych i SOTG).
7. **Opieka medyczna** - przynajmniej jeden lekarz lub ratownik medyczny ze sprzętem na jeden obiekt.
8. **Ubezpieczenie** imprezy w ramach NNW nie jest obowiązkiem organizatora. Organizator powinien posiadać ubezpieczenie OC.
9. **Dane** podmiotu organizującego imprezę oraz dane adresowe i termin imprezy.

Obowiązki i zadania współorganizatora:

- Polskie Stowarzyszenie Graczy Ultimate występuje jako współorganizator turnieju,
- obowiązkiem PSGU jest ustalenie seedingu oraz stworzenie rozpiski turnieju,
- przy współpracy z PSGU ustalony zostanie terminarz przygotowań, harmonogram oraz regulamin imprezy, zapisy i weryfikacja zawodników,
- przy współpracy z PSGU prowadzone będą statystyki na stronie <http://scores.frisbee.pl> (możliwość informacji o wynikach na żywo),
- PSGU promować będzie imprezę na stronie www.frisbee.pl oraz na profilu w serwisie Facebook.

Jak powinna wyglądać współpraca z PSGU?

1. **Budżet** - PSGU mając na celu sprawne przygotowanie turnieju może poprosić o przesłanie planowanego budżetu, nawet jeśli jest on tylko budżetem roboczym. Każdy organizator planując turniej **powinien** uwzględnić rezerwę oraz **wynagrodzenie** za włożoną pracę. Informacji o planowanym budżecie potrzebujemy do weryfikacji kosztów częściowych aby móc doradzić w przypadku zbyt wysokich opłat za nocleg czy wyżywienie, jednocześnie sprawdzając wg. budżetu planowaną jakość oferowanych usług. Budżet powinien zawierać przynajmniej elementy wymienione w punktach 1-9.

2. **Sponsorzy** – PSGU umożliwia odstąpienie dodatkowej powierzchni reklamowej we własnych źródłach internetowych w celu polepszenia oferowanych sponsorom warunków współpracy, wsparcie materialno-finansowe powinno wpłynąć bezpośrednio na korzyść ogółu zawodników (zmniejszenie opłaty turniejowej), wsparcie rzeczowe pomniejszające budżet może wpłynąć bezpośrednio na korzyść ogółu zawodników.

3. **Komunikacja** - w celu usprawnienia komunikacji potrzebna będzie wymiana kontaktów telefonicznych oraz mailowych pomiędzy osobami odpowiedzialnymi

za - protokoły meczowe i rejestrację zawodników, osobę odpowiedzialną za dział techniczny i za wolontariuszy oraz bezpośredni kontakt z głównym organizatorem.

Osoby kontaktowe w PSGU:

Paulina Dul koordynator turniejów Mistrzowskich

paulina.leewandowska@gmail.com 725-589-479

Michał Dul prezes Polskiego Stowarzyszenia Graczy Ultimate

zarzad.psgu@gmail.com

Adam Tomczyk scores.frisbee@gmail.com

Po wyborze organizatora wybrana oferta wraz z podpisanymi warunkami powinna trafić na skrzynkę mailową PSGU.

Organizator oraz współorganizator zawierają porozumienie mające na celu organizację jak najlepszej imprezy mistrzowskiej. Obie strony deklarują się na ścisłą współpracę i stałą komunikację, zwłaszcza w sytuacjach problemowych, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo imprezy a przede wszystkim samych uczestników. Organizator imprezy odpowiada za zabezpieczenie imprezy zgodne z aktualnym rygiorem sanitarnym.

Porozumienie dotyczy turnieju

.....

Organizator

Współorganizator

.....

.....